

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.

în insolvență, in insolvency, en procedure collective

Str. Bariera Vilcii, nr. 195, Craiova, Jud. Dolj, cod postal 200716

Tel. 0372 511 521, Fax 0372 511 549, email office@secraiova.ro

Nr. ord. Registrul Comertului J2022002750161, CUI/CIF RO 46943133

Cont virament RO 51 BTRL RON CRT 0661271601 – Banca Transilvania

Capital social 23.829.130 lei

www.secraiova.ro

Nr. inregistrare:

3509.1.19.02.2026

ANUNȚ,

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA SA, in insolventa, persoana juridica de nationalitate romana, cu sediul social în localitatea Craiova str. Bariera Vilcii nr.195, județul Dolj, telefon 0372511521 fax 0372511549, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Dolj, număr de ordine J16/2750/30.09.2022, cod de identificare fiscala RO 46943133, reprezentata legal prin doamna Lorena VOICAN – Administrator Special, anunță public intenția de achizitie prin „**cumparare directa**” a urmatoarei achizitii:

Evaluarea (recertificarea) Sistemului Integrat de Management al Societății Electrocentrale Craiova S.A. – în conformitate cu standardele de referință: ISO 9001:2015 (SR EN ISO 9001:2015), ISO 14001:2015 (SR EN ISO 14001:2015) și SR EN ISO 45001:2023 (SR ISO 45001:2023)
cod CPV: 72225000-8 - Servicii de evaluare si de analiza a asigurarii calitatii sistemelor

Valoarea estimata a achizitiei : 23.800,00 lei fara TVA.

1.Procedura aplicata pentru atribuirea achizitiei publice: « cumparare directa cu o etapa de negociere ».

1.1 Runda de negociere: Dupa ședința de deschidere și consemnare va avea loc evaluarea ofertelor si o rundă de negociere a ofertei financiare pentru stabilirea ofertei finale.

Ofertantul va depune oferta economica pe adresele de e-mail (verona.dalri@secraiova.ro si stefan.dinca@secraiova.ro, **simultan**) negocierea se va face prin mijloace electronice (e-mail).

Negocierea se va face in sensul imbunatatirii ofertei financiare depuse initial.

1.2 Achizitia directa: se realizează cf. art. 12, alin.(4) din Legea nr. 99/2016, cu ultimele modificări si consolidări si prin evaluarea simultană a ofertelor depuse de catre operatorii economici.

Entitatea contractanta isi rezerva dreptul de a achizitiona serviciul **privind „Evaluarea (recertificarea) Sistemului Integrat de Management al Societății Electrocentrale Craiova S.A. – în conformitate cu standardele de referință: ISO 9001:2015 (SR EN ISO 9001:2015), ISO 14001:2015 (SR EN ISO 14001:2015) și SR EN ISO 45001:2023 (SR ISO 45001:2023)”** la pretul cel mai mic - Dacă sunt îndeplinite conditiile solicitate.

2. Criteriul de atribuire: este prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile (*dintre cele primite*).

3. Prezentare ofertă - oferta va cuprinde propunerea tehnica si propunerea financiara conform cerintelor din caietul de sarcini nr. 1252/21.01.2026.

Propunerea financiara va cuprinde: prețul unitar - LEI/UM, fără TVA (*două zecimale*) **pentru achiziția serviciului solicitat conform anexelor aferente caietului de sarcini**.

Este obligatorie ofertarea intregului serviciu mentionat in caietul de sarcini nr. 1252/21.01.2026

Oferta tehnica va fi redactata in limba romana si va contine in mod obligatoriu cerintele conform caietului de sarcini nr. 1252/21.01.2026

4. Specificatii tehnice: conform caietului de sarcini nr. 1252/21.01.2026 si anexelor aferente.

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca indeplineste toate conditiile impuse in caietul de sarcini si anexele aferente cu privire la cerintele minime de calificare

Acreditarea pentru certificarea sistemelor de calitate, mediu, securitate si sanatate in munca in conformitate cu standardul de acreditare european SR EN ISO/CEI 17021 „Evaluarea conformitatii - Cerinte pentru organisme care efectueaza audit si certificare a sistemelor de management” pentru domenii de certificare conform caietului de sarcini

Documente de confirmare /indeplinire cerinte

Certificate de acreditare valabile emise conform SR EN ISO/CEI 17021:2015 pentru certificarea sistemelor de management al calitatii, de mediu, al securitatii si sanatatii in munca, pentru codurile CAEN din CS, emise de RENAR sau de un alt organism de acreditare similar, pe plan international .

4. Termen limită depunere oferta :

Ofertele urmeaza sa fie transmise, pana in data de **25.02.2026, ora 14.00** la adresele de e-mail (**verona.dalri@secraiova.ro** si **stefan.dinca@secraiova.ro**, **simultan**) .

Nu se solicita garantie de participare.

Toate costurile aferente prestarii serviciului intra in sarcina ofertantului si vor fi incluse in oferta.

Ofertele transmise dupa data si ora mentionate in prezentul anunt de participare, nu vor fi luate in considerare.

5. Termen de prestare: 3 (trei) ani de la data inregistrarii comenzii la sediul achizitorului, corelat cu cu datele de expirare ale certificatelor, pe standarde de referinta, conform anexei nr. 1 „Situatia certificarilor SIM detinute de Societatea Electrocentrale Craiova SA.

Durata comenzii: 3 (trei) ani de la data inregistrarii comenzii la sediul achizitorului

6. Locatie prestare serviciu: Prestarea serviciului se va face la Societatea Electrocentrale Craiova SA cu sediul in loc. Craiova, str. Bariera Vilcii, nr. 195, jud. Dolj.

7. Prețul contractului:

Preturile unitare sunt ferme si nemodificabile pe toata perioada de derulare a comenzii

Pretul se va exprima in lei fara TVA

9. Modalitate de plata:

Plata se va face cu OP in termen de la 60 zile calendaristice de la data inregistrarii facturii/facturilor, in ordinea cronologica a inregistrarii lor in evidenta entitatii contractante, termen ce reprezinta scadenta la plata, cu conditia ca serviciile prestate sa corespunda cerintelor achizitorului(din punct de vedere cantitativ si calitativ). *Factura va fi transmisa obligatoriu in e- Factura. Termenul de transmitere este de maxim 5 zile calendaristice de la emiterea facturii”*

Nerespectarea clauzelor si termenelor asumate prin comanda/contract de comun acord acord, atrage raspunderea partii in culpa si o poate obliga la plata de penalitati.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, *prestatorul* nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, este de drept în întârziere și poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform termenelor de prestare ale contractului, după următorul algoritm de calcul: **Dobânda legală penalizatoare = rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.**

Penalitățile nu pot depăși contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite. Pentru penalitățile calculate, entitatea contractanta va emite factura avand termen scadent 30 zile de la emitere, in baza unei notificari prealabile.

În cazul în care *entitatea contractanta* (achizitorul) nu onoreaza la plata factura în termenul prevazut din contract, poate plati penalitati o suma echivalenta cu valoarea dobanzii legale penalizatoare din valoarea facturii neonorate la plata pentru fiecare zi de intirziere ce depaseste termenul de 30 zile de la data scadentei la plata. **Dobânda legală penalizatoare = rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.** Penalitățile nu pot depasi valoarea facturilor neonorate la plata.

În cazul prestarii serviciului cu neconformități stabilite de către comisia de recepție, se va transmite raportul de neconformitate *prestatorului*. Acesta are obligația să elimine neconformitățile sesizate în termenul stabilit, în caz contrar *prestatorul* va fi de drept în întârziere, urmând să plătească penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere din valoarea serviciilor aflate în această situație.

Achizitorul nu se angajeaza sub nicio forma la plati in avans.

NOTA:

Operatorii economici care au documente constatatoare negative inregistrate la sediul Entitatii Contractante, pot participa cu oferte in cadrul procedurii, cu respectarea art. 184 din Legea achizitiilor publice nr. 99/2016 cu toate completarile si modificarile ulterioare.

In vederea asigurării unei concurente reale, numărul minim al ofertanților participanți nu poate fi mai mic de 2.

În cazul în care numărul ofertanților este mai mic de 2, autoritatea contractantă își rezervă dreptul:

- a) fie de a anula procedura;
- b) fie de a continua procedura numai cu ofertantul participant.

Relații suplimentare se pot obține la telefonul: **0372511539**; adresa e-mail: **verona.dalri@secraiova.ro**.

Atasat va transmitem **Caietul de sarcini nr. 1252/21.01.2026** cu anexele aferente

Va multumim pentru colaborare!

**Administrator Special,
Lorena VOICAN**

**Director Tehnic,
Stefan DINCA**

**Comp. Comercial,
Verona DALRI**

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.			
SEC	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 1	pag. 1/12

1252/21.01.2026

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
Cristian BASESCU

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, S. Electrocentrale Craiova S.A. îndeplinește rolul de *entitate contractantă*, respectiv entitatea contractantă în cadrul contractului/acordului-cadru.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Scopul achiziției ce face obiectul caietului de sarcini este menținerea valabilității certificatelor sistemelor de management emise de către organismul de certificare, conform procedurilor de certificare/acreditare, prin efectuarea auditurilor de recertificare și de supraveghere, pe parcursul unui nou ciclu de certificare de 3 ani.

II.1. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este S. Electrocentrale Craiova S.A., cu sediul în str. Bariera Vîlcii, nr. 195, Craiova, județul Dolj, cod poștal 200716, fax: 0372-511.521, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj cu nr. J16/2750/2022, cod fiscal RO46943133, cont virament RO51BTRLRONCRT0661271601, deschis la Banca Transilvania, web: www.secraiova.ro, e-mail: office@secraiova.ro.

Beneficiar: Societății Electrocentrale Craiova S.A. cu sediu în str. Bariera Vîlcii, nr. 195, Craiova, Dolj, 200716

Domeniul de certificare: producerea, furnizarea și vânzarea energiei electrice și termice. Asigurarea/furnizarea serviciilor tehnologice de sistem pentru sistemul energetic național. Execuție de reparații, întreținere și servicii pentru echipamente și instalații termoelectrice, electrice, de automatizare, măsură, reglare și control. Manevra feroviară (inclusiv marfuri periculoase).

II.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

S. ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A. este certificată în conformitate cu standardele ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și SR EN ISO 45001:2023 de către organismul de certificare SRAC CERT SRL. sub acreditare RENAR.

Valabilitatea certificărilor deținute expiră la data de 05 martie 2026.

II.3. Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă

Recertificarea Sistemului Integrat de Management calitate-mediu-sănătate și securitate în muncă de către un organism de certificare acreditat va asigura:

- Respectarea obligațiilor de conformare.
- Creșterea încrederii părților interesate și a performanței globale.
- Recunoașterea internațională a certificatelor prin emiterea acestora sub o marcă de acreditare.
- Efficientizarea activității și creșterea productivității;
- Reducerea consumului de resurse și de energie;
- Facilitarea accesului pe piețe în vederea furnizării de produse/servicii.

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.			
SEC	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 1	pag. 2/12

- g) Crearea unui mediu sigur pentru angajații și contractori;
h) Îmbunătățirea proceselor proprii prin evaluare imparțială și adecvată a acestora.
i) Respectarea cerințelor legale privind monitorizarea și raportarea gazelor cu efect de seră.

II.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Nu este cazul.

II.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Nu este cazul.

II.6. Factori interesați și rolul acestora

Nu este cazul.

III. SERVICII SOLICITATE

III.1. Obiectivul general la care contribuie achiziția serviciilor

Obținerea recertificării Sistemului Integrat de Management (calitate-mediu-sănătate și securitate în muncă) de către un organism de certificare acreditat, asigurând respectarea obligațiilor de conformare și îmbunătățirea performanței organizației, în vederea eficientizării activității și creșterii accesului pe piațe.

III.2. Obiectivul specific la care contribuie achiziția serviciilor

Nu este cazul

III.3. Descriere servicii solicitate și, dacă este cazul, operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Nu este cazul.

III.3.1. Descriere servicii

III.3.1.a. Denumire servicii

Evaluarea (recertificarea) Sistemului Integrat de Management al Societății Electrocentrale Craiova S.A. – în conformitate cu standardele de referință: ISO 9001:2015 (SR EN ISO 9001:2015), ISO 14001:2015 (SR EN ISO 14001:2015) și SR EN ISO 45001:2023 (SR ISO 45001:2023).

III.3.1.b. Cantitate

- un serviciu de evaluare a Sistemului Integrat de Management al Societății Electrocentrale Craiova S.A. în conformitate cu standardele ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001: 2023.

Cantitățile de servicii solicitate sunt prezentate detaliat pe structuri organizatorice în anexa nr. 2 „Servicii solicitate”.

La dimensionarea serviciului, respectiv la stabilirea numărului de zile de audit, pentru fiecare etapă (recertificare, supraveghere anuală) și structură auditată se vor respecta de către ofertant toate reglementările internaționale privind certificarea sub acreditare după cum urmează:

- ✓ procedura Forumului Internațional de Acreditare, IAF MD 2:2017 „Document Obligatoriu IAF pentru Transferul Certificărilor Sistemelor de Management emise sub acreditare”.
- ✓ procedura Forumului Internațional de Acreditare, IAF MD 5:2019 – „Stabilirea timpului de audit pentru sisteme de management calitate, mediu și sănătate și securitate ocupațională” din 07 mai 2020.

III.3.1.c. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale minimale

În cadrul S. ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A. este dezvoltat și menținut un *Sistem Integrat de Management calitate-mediu-sănătate și securitate în muncă*, în conformitate cu următoarele standarde de referință: ISO 9001:2015 (SR EN ISO 9001:2015), ISO 14001:2015 (SR EN ISO 14001:2015) și ISO 45001:2023 (SR EN ISO 45001:2023), fiind administrat unitar.

Sistemul de Integrat de Management include procese numeroase, care au complexitate mare.

Cele 3 certificări deținute în prezent de către S. ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A. sunt prezentate în anexa nr. 1.

Serviciul solicitat include realizarea următoarelor activități:

- reevaluarea sistemului integrat de management al structurilor S. ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A., prin audituri combinate ale sistemului integrat, în conformitate cu standardele de referință ISO 9001:2015 (SR EN ISO 9001:2015), ISO 14001:2015 (SR EN ISO 14001:2015) și ISO 45001:2023 (SR EN ISO 45001:2023), în vederea recertificării acestuia pentru toate domeniile notificate mai jos.

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.			
SEC	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 1	pag. 3/12

- efectuarea tuturor auditurilor de supraveghere necesare menținerii valabilității certificatelor deținute/acordate, în conformitate cu cerințele în vigoare referitoare la acreditarea organismelor de certificare și cu procedurile proprii ale ofertantului.

Se solicită realizarea **transferului certificărilor valabile**, deținute de către S. ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A. la data înregistrării contractului și asigurarea trasabilității cu datele inițiale de emitere a acestora (din anexa nr. 1).

Structura actuală a salariaților S. ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.

Distribuția salariaților din structurile organizatorice care vor fi evaluate este prezentă în tabelul nr. 1.

Tabelul nr. 1

Nr. crt.	Societatea	Nr. salariați
1.	Societatea Electrocentrale Craiova SA	474 persoane distribuiti în: - personal de zi, -personal care lucrează în 3 schimburi (de 8 ore) și -personal care lucrează în 2 schimburi (de 12 ore).

Domeniile de activitate pentru care se solicită evaluarea Sistemului Integrat de Management

Activitățile principale sunt: Producția de energie electrică cod CAEN 3511 și

Celelalte coduri CAEN aferente activităților desfășurate, pentru care se solicită evaluarea sunt:

- 3513 – Distribuția energiei electrice;
- 3514 – Comercializarea energiei electrice;
- 3522 – Distribuția combustibililor gazoși, prin conducte;
- 3523 – Comercializarea combustibililor gazoși, prin conducte;
- 3530 – Furnizarea de abur și aer condiționat;
- 3600 – Captarea și distribuția apei;
- 2511 – Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice;
- 2599 – Fabricarea altor articole din metal n.c.a.;
- 2562 – Operațiuni de mecanică generală;
- 3311 – Repararea articolelor fabricate din metal;
- 3312 – Repararea mașinilor;
- 3313 – Repararea echipamentelor electronice și optice;
- 3314 – Repararea echipamentelor electrice;
- 3320 – Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale;
- 4321 – Lucrări de instalații electrice;
- 4671 – Comerț cu ridicat al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate;
- 4920 – Transporturi de marfă pe calea ferată;
- 5221 – Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
- 7120 – Activități de testări și analize tehnice.
- 7112 – Activități de inginerie și consultanță tehnică legată de acesta.

Domeniile certificărilor deținute de către societate sunt:

- producerea și furnizarea energiei electrice si termice.
- asigurarea serviciilor tehnologice de sistem pentru sistemul energetic național.
- execuție de reparații, întreținere și servicii pentru echipamente și instalații termoelectrice, electrice, de automatizare, măsură, reglare și control.
- manevra feroviară (inclusiv marfuri periculoase), servicii de transport mărfuri pe cale ferată.

Domeniul de recertificare va fi convenit cu beneficiarul la ședința de deschidere a auditurilor de recertificare.

Standarde de referință pentru care se solicită evaluarea Sistemului Integrat de Management:

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.			
SEC	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 1	pag. 4/12

- *SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității. Cerințe.*
- *SR EN ISO 14001:2015 – Sisteme de management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare.*
- *SR EN ISO 45001:2023 – Sisteme de management al sănătății și securității în muncă. Cerințe și îndrumări pentru utilizare.*

A. Legislație românească/europeană.

Nu este cazul.

B. Acte normative.

Nu este cazul.

C. Standarde.

Ofertantul va respecta în prestarea serviciului prevederile standardului:

- *SR EN ISO/CEI 17021:2015 „Evaluarea conformității. Cerințe pentru organisme care efectuează audit și certificare de sisteme de management”, procedurile obligatorii ale Forumului Internațional de Acreditare aplicabile, precum și procedurile/regulile sistemului de certificare proprii, acoperite de acreditările deținute.*
- *SR EN ISO 19011:2018 – Ghid pentru auditarea sistemelor de management.*
- *SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității. Cerințe.*
- *SR EN ISO 14001:2015 – Sisteme de management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare.*
- *SR EN ISO 45001:2023 – Sisteme de management al sănătății și securității în muncă. Cerințe și îndrumări pentru utilizare.*

D. Prescripții tehnice.

Nu este cazul.

III.3.1.d. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale extinse/dorite

Nu este cazul.

III.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate), dacă este cazul

Nu este cazul.

III.4. Extensibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.5. Furnizare de produse de generație superioară, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.6. Garanție

Nu este cazul.

III.7. Prestare, ambalare, etichetare, transport

III.7.1. Loc de prestare

Locul de prestare a serviciului: Societatea Electrocentrale Craiova S.A., cu sediul în str. Bariera Vîlcii, nr. 195, Craiova, județul Dolj, cod poștal 200716,

III.7.2. Termene de prestare

Serviciul se va presta pe parcursul a **3 (trei) ani** de la data înregistrării contractului, corelat cu datele de expirare ale certificărilor, pe standarde de referință, conform anexei nr. 1 „Situția certificărilor SIM deținute de S. ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.”.

Graficul de desfășurare auditurilor de recertificare/supraveghere va fi prezentat în propunerea tehnică și convenit împreună cu beneficiarul, acesta poate suporta modificări atunci când circumstanțele indică faptul că sunt necesare schimbări ale structurii organizatorice, reorganizări, restrângeri de activitate, suspendări de activitate.

Ofertantul se obligă că se va încadra în termenele de desfășurare a auditului/auditurilor de recertificare, după caz, astfel încât să asigure trasabilitatea cu data certificării inițiale pentru toate certificatele existente. Fiecare audit de recertificare/supraveghere din cadrul S. ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A., cuprinse în *Anexa nr. 2 „Servicii solicitate”*, se va efectua conform planurilor de audit transmise de către organismul de certificare și acceptate de beneficiar, cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de data ședinței de deschidere a auditului.

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.			
SEC	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 1	pag. 5/12

Demararea prestării serviciului se va face în termen de maximum 10 zile calendaristice de la înregistrarea contractului, dar nu mai târziu de 05 martie 2026.

III.7.3. Cerințe privind ambalarea

Nu este cazul.

III.7.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Nu este cazul.

III.7.5. Cerințe privind transportul

Nu este cazul.

III.7.6. Cerințe privind depozitarea/conservarea

Nu este cazul.

III.8. Operațiuni cu titlu accesoriu, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

III.9. Servicii de mentenanță

Nu este cazul.

III.10. Suport tehnic

Nu este cazul.

III.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

III.12. Mediul în care este se prestează serviciile/execută lucrările, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

III.13. Constrângeri privind locația unde se prestează serviciile/execută lucrările, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

IV. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

La prestarea serviciului, pentru desfășurarea activităților de evaluare a conformității Sistemului de Management Integrat existent cu cerințele standardelor de referință ISO 9001:2015 (SR EN ISO 9001:2015), ISO 14001:2015 (SR EN ISO 14001:2015), ISO 45001:2023 (SR EN ISO 45001:2023) se vor respecta următoarele cerințe:

- Ofertantul trebuie să mențină acreditările pentru certificarea sistemelor de calitate, mediu, securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu standardul de acreditare european SR EN ISO/CEI 17021:2015 pentru domeniile de certificare cerute prin prezentul caiet de sarcini pe toată durata de valabilitate a certificatelor acordate.
- Realizarea evaluării conformității Sistemului Integrat de Management al beneficiarului, față de cerințele standardelor de referință ISO 9001:2015 (SR EN ISO 9001:2015), ISO 14001:2015 (SR EN ISO 14001:2015) și ISO 45001:2023 (SR EN ISO 45001:2023).
- Orice neconformitate descoperită va fi documentată și raportată beneficiarului.
- Auditurile de evaluare se vor efectua combinat: calitate – mediu – securitate și sănătate în muncă. Deoarece auditarea comună a sistemelor de management conduce la reduceri de cheltuieli de circa 30% față de auditul separat al fiecărui sistem, ofertele care includ audituri independente sau combinate pentru două din cele trei sisteme de management vor fi declarate neconforme.
- Auditurile se vor realiza în conformitate cu standardul SR EN ISO 19011:2018 – *Ghid pentru auditarea sistemelor de management* incluzând și evaluarea eficacității proceselor aferente sistemului integrat de management, în acest sens, constatările de audit vor conține și documentarea oportunităților de îmbunătățire identificate ale proceselor.
- Ofertantul se obligă să realizeze transferul tuturor certificărilor valabile ale beneficiarului conform procedurii Forumului Internațional de Acreditare, IAF MD 2:2017 „Document Obligatoriu IAF pentru Transferul Certificărilor Sistemelor de Management emise sub acreditare”.

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.			
SEC	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 1	pag. 6/12

- Transferul certificărilor deținute se va realiza cu ocazia auditurilor din anexa nr.2, din considerentul de a evita costuri duble, beneficiarul nu acceptă efectuarea unui nou audit pentru realizarea transferului certificării.
- Auditurile de supraveghere se vor desfășura în conformitate cu procedurile organismului de certificare pentru audituri combinate pe cele trei sisteme. Pentru a facilita ofertarea, s-a specificat în Anexa nr. 2 „Servicii solicitate“, câte un audit de supraveghere anual.
- Dimensionarea fiecărui audit va avea în vedere procesele desfășurate și va ține cont de complexitatea și amploarea acestora, de natura, numărul și gravitatea aspectelor de mediu și a riscurilor privind sănătatea și securitatea ocupațională, în acest sens se va elabora „Planul de audit” adaptat la fiecare structură organizatorică în parte ce urmează a fi auditată care va fi transmis cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de data ședinței de deschidere pentru acceptarea de către beneficiar.
- Componenta echipei desemnată pentru realizarea evaluării de stabilește, în funcție de domeniul în care se va desfășura aceasta și va fi comunicată împreună cu *Planul de audit* cu respectarea listei cu personalul prezentate.
- Pregătirea, documentarea auditului, obiective urmărite, tehnici de audit, efectuarea auditurilor, colectarea și prelucrarea informațiilor și documentarea acestora (rapoartele de neconformități, rapoartele de audit, domenii de îmbunătățire, protocoale de audit etc., intră în responsabilitatea ofertantului). Toate documentele care documentează constatările de audit vor fi livrate beneficiarului în format electronic (*.word și *.pdf).
- Ofertantul va emite certificatele aferente sistemelor de management evaluate pentru structurile organizatorice din anexa nr. 2 „Servicii solicitate.“, care să asigure recunoașterea certificatelor eliberate către beneficiar, pe plan intern și internațional, cel puțin la nivel european, precum trasabilitatea cu data inițială de emitere a acestora.
- Certificatele se vor emite de același organism de certificare în limba română și limba engleză pentru structurile organizatorice din Anexa nr. 2 „Servicii solicitate“, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data finalizării auditului. Acestea se vor transmite beneficiarului atât în formă letrică (originale cu elemente de identificare specifice), cât și în format electronic.
- Auditurile se vor realiza „on site“ la sediile beneficiarului. În condițiile fundamentate și argumentate de către ofertant, acesta poate solicita realizarea auditurilor hibrid sau la distanță („remote“), numai cu acceptul beneficiarului.
- Auditurile de recertificare/supraveghere ale sistemului integrat de management calitate–mediu–sănătate și securitate în muncă se vor desfășura în limba română.
- Ofertantul va asigura pe tot parcursul derulării contractului personal competent și calificat, auditori de terță pentru domeniile și standardele de referință solicitate prin caietul de sarcini, respectiv minimum doi auditori dintre care un auditor șef. Înlocuirea unui auditor se va face numai cu o altă persoană care are cel puțin calificarea, experiența și pregătirea persoanei pe care o înlocuiește, în acest sens se recomandă includerea și a personalului de rezervă în *Lista auditorilor utilizați la prestarea serviciului*;
- Ofertantul se obligă să păstreze confidențialitatea asupra datelor beneficiarului, inclusiv cele personale la care are acces, respectiv se obligă să manipuleze și să prelucreze date personale care îi sunt aduse la cunoștință în conformitate cu Regulamentul UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora („Regulamentul UE 2016/679”), orice norme, regulamente, ordine și standarde.

Standarde de referință pentru care se solicită evaluarea Sistemului Integrat de Management:

- SR EN ISO 9001:2015 – *Sisteme de management al calității. Cerințe.*
- SR EN ISO 14001:2015 – *Sisteme de management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare.*
- SR EN ISO 45001:2023 – *Sisteme de management al sănătății și securității în muncă. Cerințe și îndrumări pentru utilizare.*

Ofertantul va respecta în prestarea serviciului prevederile standardului SR EN ISO/CEI 17021:2015 „Evaluarea conformității. Cerințe pentru organisme care efectuează audit și certificare de

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.			
SEC	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 1	pag. 7/12

sisteme de management“, procedurile obligatorii ale Forumului Internațional de Acreditare aplicabile, precum și procedurile/regulile sistemului de certificare proprii, acoperite de acreditările deținute.

Obligațiile principale ale ofertantului devenit prestator se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Entitatea contractantă/beneficiarul are următoarele obligații principale:

- desemnarea unei persoane pentru monitorizarea contractului/acordului-cadru;*
- punerea la dispoziția prestatorului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în caietul de sarcini;*
- mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;*
- colaborarea cu prestatorul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;*
- asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția prestatorului pe durata derulării contractului;*
- monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini și a oricăror elemente ale propunerii tehnice și financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a prestatorului;*
- notificarea prestatorului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;*
- verificarea tuturor documentelor asociate recepției serviciilor care fac obiectul contractului.*

Beneficiarii vor pune la dispoziție orice facilități și/sau informații pe care ofertantul le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului, în măsura în care le dețin.

V. DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII

V.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

Propunerea tehnică trebuie însoțită de „*Formular propunere tehnică pentru achiziția de servicii/lucrări*”.

Propunerea tehnică va fi astfel elaborată încât să rezulte clar, detaliat și punctual modul de îndeplinire a fiecărei cerințe din caietul de sarcini și va conține obligatoriu:

- descrierea modului de desfășurare a serviciului de evaluare a Sistemului Integrat de Management (metode, tehnici și standarde aplicate), prezentarea planificării resurselor umane și a activităților necesare realizării contractului, gestionarea riscurilor ce pot apărea, modalități de obținere și comunicare electronică a livrabilelor (e-mail, aplicații dedicate, cont/portal client etc.);
- graficul propus privind derularea recertificării Sistemului Integrat de Management în care să fie prevăzute toate etapele (audit de certificare/recertificare, audituri de supraveghere, tranziția recertificării), cu identificarea numărului de zilele de audit/structură/tip de audit conform reglementărilor în domeniu, cu precizarea termenelor limită de încadrare pe perioada derulării contractului;
- dovada că organismul de certificare are acces la numărul minimum de auditori competenți și cu experiență, solicitați prin caietul de sarcini, pentru a gestiona și a susține tipul și gama de activități de certificare și audit cerute; în acest sens se va prezenta lista auditorilor (Anexa nr. 4 „Formular nr. 2 - Lista auditorilor utilizați la prestarea serviciului utilizați împreună cu declarația de disponibilitate pentru întreaga durată a contractului. Se vor prezenta nominal componența echipelor de audit pentru auditurile de recertificare, precum și lista cu auditori care vor fi utilizați pe parcursul derulării contractului, inclusiv personalul de rezervă;
- auditorii utilizați în procesul de evaluare trebuie să facă dovada deținerii competențelor cerute de standardele SR EN ISO/CEI 17021:2015 și SR EN ISO 19011:2018, ofertantul va prezenta curriculum vitae în activitatea de auditare de terță parte, calificările deținute, codurile de activitate în domeniile și standardele de referință care fac obiectul contractului;

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.			
SEC	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 1	pag. 8/12

- lista societăților certificate împreună copiile certificatelor emise în ultimii 4 ani pentru societăți din domeniul producției, transportului, distribuției energiei electrice, din care să reiese domeniu de activitate și standardele certificate, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități/entități contractante sau clienți privați în strânsă corelare cu cerințele caietului de sarcini;
- descrierea modului de realizare a transferului certificărilor existente, în acest sens se va prezenta procedura proprie avizată de către organismul de acreditare;
- prezentarea modului de desfășurare a auditurilor la distanță „remote”: modalități de desfășurare, timp de audit raportat la auditul „on site”, aplicații informatice cerute, situații care impun audituri la distanță, aspecte de securitatea informației etc.;
- prezentarea ariei de recunoașterea a certificatelor eliberate de ofertant către beneficiar, pe plan intern și internațional, cel puțin la nivel european, cu detalierea tuturor elementelor.

V.2. Documente și documentații necesare la prestare servicii

Nu este cazul.

V.3. Documente și documentații necesare la recepție

Recepția prestațiilor efectuate se va face în baza „*Rapoartelor de audit*” și a „*Rapoartelor de neconformități/constatări*” (elaborate conform procedurilor proprii ale prestatorului), transmise după realizarea fiecărui audit de recertificare/supraveghere și însoțite de către reprezentanții beneficiarului din cadrul structurii organizatorice auditate și/sau din cadrul Comp. Sisteme de Management.

VI. CERINȚE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VI.1. Recepții

Recepțiile auditurilor realizate se efectuează la sediul S. ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A. cu adresa specificată la subcapitolul II.1.

Recepția prestațiilor efectuate se va face în baza „*Rapoartelor de audit*” și a „*Rapoartelor de neconformități/constatări*” (elaborate conform procedurilor proprii ale prestatorului), transmise după realizarea fiecărui audit de recertificare/supraveghere și însoțite de către reprezentanții beneficiarului din cadrul structurii organizatorice auditate și/sau din cadrul Comp. Sisteme de Management.

Documentele emise în urma auditurilor de evaluare a conformității *Sistemului Integrat de Management calitate-mediu-sănătate și securitate în muncă*, necesare recepționării serviciului: rapoarte de audit, rapoarte de neconformitate, constatări și protocoale de audit, vor fi redactate în limba română (în format electronic *.word și *.pdf), iar certificatele și în limba engleză.

Termenul de remediere pentru observațiile/neconformitățile constatate la recepție este de: maximum 7 zile de la notificare.

Prestatorul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților constatate la recepție.

Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor impuse prin prezentul caiet de sarcini.

VI.2. Inspecții

Nu este cazul.

VI.3. Teste

Nu este cazul.

VII. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se face în lei, în baza facturilor emise de prestator și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

Prestatorul emite factura pentru serviciile prestate și acceptate [conform prevederilor contractuale].

Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, *numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective*. Facturile vor fi depuse în Spațiul Privat Virtual.

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.			
SEC	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 1	pag. 9/12

Propunerea financiară va fi structurată pe tipul de audit. Aceasta va fi întocmită astfel încât să permită facturarea serviciilor, defalcat pe fiecare audit în parte prin completarea formularului din Anexa nr. 3 „Defalcarea valorii serviciului” și va conține prețurile unitare aferente acestora.

Prețurile se vor exprima în lei și în euro și vor avea ca referință specificul proceselor S. ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.

În propunerea financiară se va preciza costul unitar zi/audit combinat pe trei sisteme „on site” și respectiv audit combinat pe trei sisteme „la distanță”.

Ofertantul va detalia în propunerea tehnică toate reglementările care au stat la baza dimensionării serviciului, cu respectarea prevederilor caietului de sarcini și reglementărilor aplicabile.

Costurile generate de transferul certificărilor existente vor fi suportate de către ofertant fără a fi evidențiate distinct în oferta financiară.

Valoarea totală a serviciului presupune însumarea tuturor costurilor pentru fiecare etapă respectiv, audituri certificare, audituri de recertificare, audituri de supraveghere, alte taxe, costuri de raportare, taxe acreditare, redevențe, costuri specifice pentru audituri la distanță „remote”, costuri de deplasare, diurnă și cazare etc.

VIII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI FURNIZOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Ofertantul devenit prestator are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului.
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;

IX. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Modificări ale contractului

Contractul de servicii poate fi modificat conform Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, în următoarele situații:

- Modificări majore ale structurii organizatorice care pot conduce la revizia anexei la contract, atât prin diminuarea/majorarea sau redistribuirea serviciilor pe diferite structuri organizatorice.
- Extinderea domeniului de aplicabilitate al Sistemului Integrat de Management sau adăugarea unei certificări suplimentare.
- Necesitatea achiziționării unor servicii suplimentare care nu au fost incluse în contractul inițial, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia.

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.			
SEC	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 1	pag. 10/12

X. EVALUAREA PERFORMANȚEI PRESTATORULUI

Nu este cazul.

XI. DISPOZIȚII FINALE

În derularea contractului, activitatea prestatorului este condusă de următoarele principii:

- Prestatorul acționează în interesul S. Electrocentrale Craiova S.A. pe durata furnizării serviciilor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Prestatorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract/acord-cadru în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

Ofertele care nu includ transferul certificărilor existente vor fi declarate neconforme.

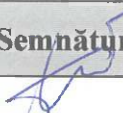
Prestatorul are obligația de a notifica în termen de 10 zile orice modificări legate de acreditările sale sau privind schema de certificare care au impact asupra beneficiarului.

Programarea efectivă a auditurilor (perioada) se va face de comun acord cu beneficiarul, prin notificare scrisă a prestatorului (prin e-mail sau fax) cu cel puțin 60 de zile înainte de perioada propusă.

Înainte de începerea activității, prestatorul va semna o convenție de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență, cu reprezentanții beneficiarului. Pe toată durata prestării serviciilor, prestatorul este răspunzător de consecințele nerespectării prevederilor legislației de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență, în vigoare.

XII. ANEXE

- Anexa nr. 1 - Situația certificărilor SIM deținute de S. ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.
- Anexa nr. 2 - Servicii solicitate.
- Anexa nr. 3 - Formular nr.1 „Defalcarea valorii serviciului“.
- Anexa nr. 4 - Formular nr.2 „Lista auditorilor utilizați la prestarea serviciului“.

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Vizat	Director Tehnic	Ștefan DINCĂ		
Verificat	Compartiment Sisteme de Management	Mircea RADU		21.01.2026
Elaborat	Coordonator Comp.Tehnic-UCC	Tudorel BALAURE		21.01.2026

SITUAȚIA
CERTIFICĂRILOR SISTEMUL INTEGRAT DE MANAGEMENT
DEȚINUTE DE CĂTRE S. ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.

Structură organizatorică care deține certificate S.C. SRAC CERT S.R.L.	Standarde									
	ISO 9001:2015				ISO 14001:2015				ISO 45001:2023	
	Data emiterii certificat inițial	Data emiterii certificat actual	Data valabilitate certificat	Emis inițial	Data emiterii certificat actual	Data valabilitate certificat	Emis Inițial	Data emiterii certificat actual	Data valabilitate certificat	
Societatea Electrocentrale Craiova S.A.	05.10.2022	06.03.2023	05.03.2026	05.10.2022	06.03.2023	05.03.2026	05.10.2022	06.03.2023	05.03.2026	

Elaborator,
Tudorel BALAURE



Servicii solicitate

Servicii solicitate	Structură organizatorică	Cantitate	Perioada de prestare	Certificate solicitate a fi emise
Recertificarea Sistemului de Management Integrat cf. ISO 9001, ISO 14001 și ISO 45001.	S. ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.	1	Semestrul I 2026	Certificat pe fiecare sistem pentru S. ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.
Audit anual de supraveghere, combinat pe cele trei sisteme.		2	Semestrul I 2027 Semestrul I 2028	

Nota 1: Organismele de certificare, în funcție de procedura proprie referitoare la periodicitatea auditului de supraveghere propus prin propunerea tehnică, vor personaliza anexa nr. 1, respectiv anual sau semestrial.

Elaborator,
Tudorel BALAURE

Formular nr.1 – Defalcarea valorii serviciului

Tipul auditului și standard (e)	Cantitate	Zile alocate audit	Preț lei fără TVA	Valoare lei fără TVA	Perioada de prestare

Cost unitar zi /audit „on site“:lei echivalent.....euro

Cost unitar zi/ audit „la distanță“ :lei echivalent.....euro

Notă: *In cazul în care ofertantul practică costuri unitare diferite pentru zi/audit/structură, se va introduce această informație în tabelul de mai sus, respectiv costul unitar zi /audit/structură.*

Elaborator,
Tudorel BALAURE



Formular nr. 2 - Lista auditorilor utilizați la prestarea serviciului

Nume și prenume ⁽²⁾	Auditor șef/ auditor Titular/ Rezervă	Standardul de referință pentru care este calificat	Cod de activitate pentru care posedă calificarea (cf. IAF MD 1:2020/coduri CAEN cerute).	Dovezi privind calificările deținute ca auditor de terță raportat la standardele de referință	Audituri de certificare/recertificare/supraveghere la companii din domeniul energetic (Diviziune/grupă/clasă CAEN: 351,353, 31 și 05) la care a participat ⁽³⁾				Angajat propriu/ Subcontractant /Colaborator/ Experiința în ani privind colaborarea cu organismul de certificare	Observații
					Denumire client	Domeniu de activitate certificat (cod CAEN)	Tip audit/ An audit (combinat/ individual)	Standarde de evaluare.		
Auditor 1		ISO 9001								
		ISO 14001								
		ISO 45001								
Auditor 2		ISO 9001								
		ISO 14001								
		ISO 45001								

Notă ⁽¹⁾: În „Lista auditorilor utilizați la prestarea serviciului” se va nominaliza și personalul de rezervă.

Nota ⁽²⁾: Se va specifica personalul propus pentru acordarea punctajului conform criteriului de atribuire.

Nota ⁽³⁾: Menționăm că pentru auditurile realizate la entitatea contractantă se vor preciza datele de identificare ale auditului fără a se transmite dovezile realizării acestor audituri.

Elaborator,
Tudorel BALAURE



S IETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.	
NOTĂ CERINȚE MINIME DE CALIFICARE	
COD:	pag. 2/1
Revizie:	

Pentru achiziția de Evaluarea (recertificarea) Sistemului Integrat de Management al Societății Electrocentrale Craiova S.A. – în conformitate cu standardele de referință: ISO 9001:2015(SR EN ISO 9001:2015), ISO 14001:2015(SR EN ISO 14001:2015) și ISO 45001 (SR EN ISO 45001:2023)- pentru perioada 2026-2029.

Nr.	Criteriu de calificare și selecție:	Solicitat	Denumire cerință-Informații solicitate	Nivel minim cerință	Document/e de confirmare îndeplinire cerință	Justificare cerință	Observații
II	Capacitatea de exercitare a activității profesionale	Da ☒ Nu ☐	Acreditarea pentru certificarea sistemelor de calitate, mediu, securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu standardul de acreditare european SR EN ISO/CEI 17021 „Evaluarea conformității. Cerințe pentru organisme care efectuează audit și certificare ale sistemelor de management” pentru domeniul de certificare conform caietului de sarcini	N/A	Certificate de acreditare valabile emise conform SR EN ISO/CEI 17021:2015 pentru certificarea sistemelor de management al calității, de mediu, al securității și sănătății în muncă, pentru codurile CAEN din CS, emise de RENAR sau de un alt organism de acreditare similar pe plan internațional.	Existența unei certificări a sistemului integrat de management, emisă de către un organism acreditat, în conformitate cu ISO 9001 și ISO 14001, reprezintă și o cerință legală pentru societate, referitoare la monitorizarea și calcularea emisiilor de CO 2 : <i>a. Respectarea cerințelor din autorizațiile integrate de mediu acordate și cele din autorizațiile GES în cazul termocentralelor care nu dețin o acreditare a laboratoarelor de analize chimice conform cerințelor Regulamentului de punere în aplicare nr. 2066/2018 privind monitorizarea și raportarea emisiilor de gaze cu efect de seră în teneiul Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 601/2012 al Comisiei</i> <i>Art 34 (3) Autoritatea competentă consideră că un laborator îndeplinește cerințe echivalente celor prevăzute în EN ISO/IEC 17025 în sensul alineatului (2) în cazul în care un operator prezintă, în măsura în care acest lucru este posibil într-o formă și la un nivel de detaliu comparabile cu cele aferente procedurilor prevăzute la articolul 12 alineatul (2), dovezi în conformitate cu prezentului alineat al doilea și al treilea paragraf.</i> <i>Cu privire la managementul calității, operatorul prezintă o certificare acreditată a laboratorului în conformitate cu EN ISO/IEC 9001 sau cu alte sisteme certificate de management al calității, în măsura în care</i>	<i>Conform</i> <i>Paragraf 4 –</i> <i>Lege</i> <i>99/2016</i>

acestea acoperă domeniul de activitate a laboratorului. b. Prevederea Legii nr. 160/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 121/2014 privind eficiența energetică, care stipulează că: art. (19) Operatorii economici care nu sunt IMM-uri în înțelesul Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, și care pun în aplicare: un sistem de management al mediului certificat de către un organism de certificare acreditat de un organism de acreditare Respectarea adresei 3010/3012/106/13.06.2023 pct. 4 a Autorității de Siguranță Feroviară Română – ASFR care a adus la cunoștință Societății Electrocentrale Craiova S.A. ca pentru acordarea licenței pentru efectuarea serviciilor de manevră feroviară (inclusiv mărfuri periculoase) este solicitată certificarea sistemului de management de către un organism acreditat, valabil pentru domeniul de manevra feroviara (inclusiv mărfuri periculoase).		conform Regulamentului (CE) nr. 765/2008, în conformitate cu standardul de referință SR EN ISO 14001, sunt exceptați de la elaborarea unui audit energetic o dată la 4 ani dacă fac dovada că certificarea sistemului de management s-a făcut având la bază un audit energetic elaborat în condițiile prezentei legi.
--	--	--

Director Tehnic,
Ștefan Dinică

Coordonator Compartiment Tehnic-UCC
Tudorel Balaure